

# INNOSKART Digitális Klaszter

## Szervezeti és Működési Szabályzat

### verziószám: 17

#### Változtatások

Dátum	Verzió	Leírás	Jóváhagyta	Átvezetve (klasztermenedzsment szervezet)
2006. 08. 17.	1	Szervezeti és működési szabályzat	Berkovich Gábor	
2006. 10. 27.	2	Szervezeti és működési szabályzat	Berkovich Gábor	
2008. 07. 16.	3	Szervezeti és működési szabályzat	Berkovich Gábor	
2009. 02. 25.	4	Szervezeti és működési szabályzat	Berkovich Gábor	
2012. 08. 15.	5	Szervezeti és működési szabályzat	Berkovich Gábor	
2012. 12. 14.	6	Szervezeti és működési szabályzat	Berkovich Gábor	
2013. 02. 15.	7	Szervezeti és működési szabályzat	Berkovich Gábor	
2013. 09.15.	8	Névváltozás, jutalék	Berkovich Gábor	
2014. 01. 28	9	Székhelyváltás	Berkovich Gábor	
2014. 06. 03	10	szabályzati változás	Berkovich Gábor	
2015. 11. 05	11	tagdíj-fizetés változása	Berkovich Gábor	
2018. 01 02.	12	Tagi összetétel változás, 16. m. módosítása, 18. melléklet törlése	Berkovich Gábor	
2018. 03.05.	13	Kisebb formai helyesbítések	Berkovich Gábor	
2019. 12. 12.	14	Aktualizálás	Berkovich Gábor	
2021.03.01.	15	Tagdíj helyett ügyviteli díj, és annak összegének változása	Berkovich Gábor	
2021.04.28	16	Kisebb formai helyesbítések	Berkovich Gábor	
2022.02.28	17	A Klaszterhez való csatlakozás feltételei	Berkovich Gábor	

## Tartalom:

1.	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja .....	3
2.	A szabályzat hatálya.....	3
3.	A Klaszter jogállása .....	4
4.	Az INNOSKART KLASZTER céljai, tevékenységi köre.....	5
5.	Az Innoskart Klaszter tagsága.....	6
5.1	Az INNOSKART KLASZTER tagság formái: .....	6
5.2	Általános csatlakozási jogok és kötelezettségek .....	7
5.3	Az INNOSKART Klaszterhez való csatlakozással a tagi státusz megszerzésének feltételei .....	7
5.4	Regisztrációs- és ügyviteli hozzájárulás díja .....	8
5.5	Pártoló tagság feltételei .....	9
5.6	Klaszter tagság megszűnése .....	10
6.	Az INNOSKART KLASZTER szervezeti felépítése .....	10
7.	A szervezeti egységek kapcsolattartási rendje.....	11
7.1	Klaszter Mentorok (korábban Klaszter Irányító Bizottság).....	11
7.1.1	A Klaszter Mentorok hatásköre.....	11
7.1.2	A Klaszter Mentorok Elnöke .....	12
7.2	Klasztermenedzsment Szervezet .....	12
7.2.1	A Klasztermenedzsment Szervezet általános bemutatása .....	12
7.2.2	Küldetés .....	13
7.2.3	Stratégiai célok .....	13
7.2.4	Termékek, szolgáltatások .....	14
7.2.5	A Klasztermenedzsment Szervezet hatásköre .....	15
7.3	Taggyűlés .....	16
7.4	Az INNOSKART Klaszter külső kommunikációja .....	17
8.	A klaszter szakmai területe .....	17
8.1	A munkacsoportok indítása és működése.....	17
8.2	A kooperáció lehetséges (tartalmi) formái.....	17
9.	Gazdasági, pénzügyi alapelvek .....	19
9.1	Klasztertagok közti vállalkozói együttműködések.....	19
9.2	A klasztertagok és a Klasztermenedzsment Szervezet közti vállalkozói együttműködések.....	19
10.	Titoktartási kötelezettségek.....	20
11.	Szellemi tulajdon védelme.....	20
12.	Záró rendelkezés .....	21
13.	Alapító tagok (melléklet).....	22
14.	Titoktartási megállapodás minta (melléklet) .....	23
15.	Szellemi tulajdon védelme minta (melléklet) .....	26
16.	Csatlakozási szándéknyilatkozat (melléklet) .....	28
17.	Pártoló tagság szándéknyilatkozat (melléklet) .....	29

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

## 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

Az INNOSKART Digitális Klaszter (továbbiakban: INNOSKART Klaszter), alakulási nevén a Közép-dunántúli Regionális Informatikai Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) meghatározza:

- a klaszter szervezeti felépítését és működését,
- tagsági rendjét és annak változási módjait,
- a Klasztermenedzsment Szervezettel (KMSZ) való együttműködésének rendjét, valamint
- a belső és külső kommunikáció módját.

Az INNOSKART Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzatának célja, hogy szabályozza a klaszter Alapító Dokumentumában, valamint a KMSZ által elkészített hosszú távú stratégiai tervben rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását, az operatív működést.

## 2. A szabályzat hatálya

Az SZMSZ és a mellékletét képező egyéb szabályzatok (titoktartási kötelezettség, szellemi tulajdonjog és iratkezelési szabályzat) betartása kötelező érvényű az INNOSKART Klaszter minden tagszervezete számára.

Az SZMSZ-t és annak módosításait a KMSZ készíti elő és a Klaszter Mentorok bizottság Elnökének előterjesztése után a tagok elfogadják és azt aláírásukkal igazolják. A szabályzat elfogadása után lép hatályba és határozatlan időre szól.

### 3. A Klaszter<sup>1</sup> jogállása

Az INNOSKART Klasztert az alapítók<sup>2</sup> 2006. július 20-án elfogadott Alapító Dokumentum aláírásával hozták létre vállalati és intézményközi együttműködési szándékkal. A tagok az Alapító Dokumentummal az SZMSZ hatáskörébe utalták a klaszter működésének szabályozását.

Az INNOSKART Klaszter nem jogi személy, minden alapító és csatlakozó együttműködő tagja önállóan saját nevében tett együttműködési vállalása alapján és tartalommal vesz részt az INNOSKART Klaszter tevékenységében.

Az INNOSKART Klaszter az Alapító Dokumentum aláírásával jött létre és az elsődleges alapítók szándéka szerint az alapítás időbeli hatálya határozatlan időre szól.

A létrehozott együttműködés, a klaszter nem más, mint független vállalatok, valamint a hozzájuk kapcsolódó gazdasági szereplők és non-profit (oktatási, kutató) intézmények (a továbbiakban Tagok) halmaza, amelyek hasonló tudásbázisra és infrastruktúrára támaszkodnak, valamint hasonló innovációkat tudnak hasznosítani.

A klaszter tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy piaci jelenlétük erősítésére működésüket koordinálják, erőforrásaik közös használatára törekszenek a kölcsönös előnyök érdekében, fenntartva, hogy saját tevékenységéért ki-ki önállóan felel, és a klaszter létrehozására irányuló megállapodás az aláíró felek önálló piaci tevékenységét semmiben nem korlátozza.

---

<sup>1</sup> Klaszter "[...] olyan horizontálisan, vagy vertikálisan kapcsolódó önálló jogi személyiségű cégek integrációja, melyek a kapcsolódó társadalmi intézményekkel együtt, ugyanabban az ágazatban dolgoznak. [...] Regionálisan közel állnak egymáshoz, [...] piaci versenyzők és együttműködők, [...] összeköti őket a hosszú távú üzleti dinamika, az innováció, a közösen racionalizált tevékenységek költségcsökkentő és hatékonyságot növelő üzletvitel[...]" (Forrás: OECD-LEED, Enterprise DG, Regional Clusters in Europe alapján)

<sup>2</sup> Lásd az I-es számú mellékletben

#### 4. Az INNOSKART KLASZTER céljai, tevékenységi köre

1. A Klaszter létrehozása és működtetése elő kívánja segíteni a kis- és középvállalkozások beszállítói és piaci készségének, képességének és lehetőségének a fejlesztését. Ezen belüli cél megvalósítani és fenntartani a tagok között a partnerségen alapuló együttműködést az egyes szakmai területek klaszteren belüli művelői között, klaszter munkacsoportokba szerveződve.
2. A Klaszter, tagjai számára, a Klasztermenedzsment Szervezet bevonásával olyan közösen menedzselt szolgáltatásokat és fórumokat működtet, melyek eredményeként tovább erősödik a tagok gazdasági ereje.
3. A Klaszter létrehozásával és működtetésével a tagok hozzá kívánnak járulni a klaszterhez csatlakozó vállalkozások és intézmények versenyképességének erősítéséhez, a tagok piacra jutási esélyének növeléséhez, új beszállítói és innovációs kapcsolatok kialakulásához. A digitalizációs tevékenységet fókuszban tartó céghálózat a tagságát más iparágak szereplőivel is erősíti, segítve azt, hogy
  - az IT megoldásadó és szolgáltató (hardware és software) tagszervezetek közvetlen információkhoz jussanak: értesüljenek a kiszolgálandó területeken felmerülő igényekről
  - a digitális (Ipar 4.0 / M2M / IoT) lehetőségek közvetlenül eljuthassanak az egyéb iparágakat képviselő tagokhoz
  - az egymást kiszolgálni képes területek képviselői egy belső piac lehetőségéhez juthassanak
  - az egymást kiegészíteni képes területek képviselői a korábbinál komplexebb termék és szolgáltatás kínálattal szolgálhassák ki a piacot.
4. A Klaszter elő kívánja segíteni tagjai részvételét a hazai és nemzetközi gazdaság- és technológiafejlesztési pályázatokon, támogatja a vállalkozások pénzügyi lehetőségeinek bővítését, nemzetközi piacra lépését és egy olyan szakmai garanciarendszer kialakítását, amely növeli a tagszervezetek üzleti presztízsét.

5. A Klaszter elősegíti a különböző iparágakban működő kis- és középvállalkozások szektorközi együttműködésének fejlesztését, a tervezett fejlesztések és megvalósuló beruházások IT támogatását, továbbá a Klaszteren belüli beszállítói- és szolgáltatói kapcsolatok kialakulását.

## **5. Az Innoskart Klaszter tagsága**

Az INNOSKART Klaszter alapvetően a Dunántúl területén működő (bejegyzett, telephellyel rendelkező, vagy tevékenységet folytató) innovatív vállalkozások gazdasági, piaci és egyéb területre, tevékenységre kiterjedő együttműködésének ad keretet, de földrajzi alapon nem akadályozza az országon belüli csatlakozást, sőt, EU-n belül külföldi tagok belépését is megengedi.

Az együttműködés az önkéntesség és a kölcsönös üzleti, szervezeti és tulajdonosi előnyökön alapul.

Az együttműködésbe bekapcsolódhatnak mindazon vállalkozások, egyéb intézmények és szervezetek jogi formájuktól és tevékenységi körüktől függetlenül, amelyek a Klaszter által kitűzött és felvállalt célokat elfogadják, illetve magukévá teszik. A digitális transzformáció különböző szakaszában álló cégek, valamint az IT megoldásadó szervezetek és a körjük szerveződő szolgáltatók, partnerek, pilot üzemek, kutató intézmények, living-lab-ek stb. előnyt élveznek.

Valamennyi tag jogosult, de nem köteles a saját kivitelezésben vállalt munkáit, illetve azok részfeladatait a tagok felé felajánlani, tudomására jutott feladatokról a Klaszter Mentorokat vagy a KMSZ-t (ezen keresztül a tagságot) értesíteni.

### **5.1 Az INNOSKART KLASZTER tagság formái:**

- Alapító tagok (a KDRIK Alapító Dokumentum szerint)
- Csatlakozó tagok (a KMSZ folyamatos nyilvántartása szerint)
- Pártoló tagok (a KMSZ folyamatos nyilvántartása szerint)

## 5.2 Általános csatlakozási jogok és kötelezettségek

Az alapító tagok által létrehozott Klaszterhez szabadon csatlakozhatnak újabb vállalkozások. A klaszter elsősorban a KKV-k csatlakozására, együttműködésére alapoz, de nagyvállalatok csatlakozása is lehetséges, amennyiben biztosított, hogy a tagsága a KKV tagok felzárkózását, növekedését segíti elsődlegesen.

A klaszter fejlődése érdekében szívesen fogadjuk pártoló tagok csatlakozását, akik az Alapító Dokumentumban és jelen SZMSZ-ben megfogalmazott alapelvekkel egyetértenek, ezzel segítve a szakmai fejlődést és a költség hatékony működést.

## 5.3 Az INNOSKART Klaszterhez való csatlakozással a tagi státusz megszerzésének feltételei

- Alapfeltétel a Klaszter Alapító Dokumentumában, illetve SZMSZ-ben megfogalmazott értékek, célok, szabályok elfogadása és betartása. Az SZMSZ megismerését és elfogadását, a belépő szervezet a Csatlakozási Szándéknyilatkozat aláírásával igazolja.
- A csatlakozás elindításához két aktív tag, vagy a Klaszter Mentorok írásbeli ajánlása szükséges.
- A csatlakozni szándékozó szervezet nyilvánosan elérhető működési adatait a KMSZ a beléptetési folyamat részeként megismeri és értékeli.
- A belépési folyamat részeként a belépési szándékról a KMSZ írásban vagy személyesen tájékoztatja a tagokat. A tagoknak 5 munkanap áll rendelkezésre véleményezni a csatlakozási szándékot. A kapott visszajelzés alapján a Klaszter Mentorok és a KMSZ együtt dönt a kérelem elfogadásáról, a csatlakozási szándéknyilatkozat dátumára visszamenőleges hatállyal.
- A belépni szándékozó jelölt a csatlakozási nyilatkozat aláírásával kifejezi azon szándékát, hogy a Klaszter fő célkitűzéseit elfogadja és a közösséggel együtt kíván működni, hogy megismerte az SZMSZ-t és a Klaszter stratégiai tervét és tudomásul veszi, hogy ügyviteli hozzájárulási díj fizetési kötelezettsége van, melynek összege a KMSZ adminisztratív munkájának finanszírozására szolgál.
- A csatlakozó tag adatszolgáltatási kötelezettséget vállal a KMSZ felé a tagság teljes időszakában.

- A csatlakozó tag titoktartási kötelezettséget vállal a klaszteren belüli közös projektekben való részvétel esetén az SZMSZ Titoktartási Nyilatkozat formanyomtatvány alapján.
- Új csatlakozó tag felvételéről visszaigazoló értesítést a KMSZ ad ki.

#### **5.4 Regisztrációs- és ügyviteli hozzájárulás díja**

A csatlakozó tagok belépéskor egyszeri, ún. regisztrációs díj megfizetése után válhatnak a klaszter tagjává, aminek mértéke: 50.000 Ft.

A tagok és pártoló tagok a klasztermenedzsment teendők finanszírozására, számla ellenében, átutalással évenkénti ügyviteli hozzájárulás díjat fizetnek a mindenkori KMSZ részére.

A teljes jogú tagság díjszámításának alapja az értékesítés nettó árbevétele a következő sávos rendszer szerint:

- 52.500,- Ft az ügyviteli hozzájárulás díja 50 millió Ft alatti nettó árbevétel esetén,
- 105.000,- Ft az ügyviteli hozzájárulás díja 1 milliárd Ft éves nettó árbevételig,
- 210.000,- Ft az ügyviteli hozzájárulás díja 2 milliárd Ft éves nettó árbevételig,
- 315.000,- Ft az ügyviteli hozzájárulás díja 3 milliárd Ft éves nettó árbevételig,
- 420.000,- Ft az ügyviteli hozzájárulás díja 3 milliárd fölötti árbevétel esetén egyévesen, további emelkedés nélkül.

A csatlakozó tag jogosult az ügyviteli hozzájárulás díj fizetését kedvezményes termék/szolgáltatás felajánlásával kiváltani a szakmai fejlődés és a Klaszter költséghatékony működése érdekében. Erről a Klaszter Mentorok döntenek a KMSZ javaslata alapján.

Intézmények esetén eseti elbírálás alapján az intézmény ügyviteli hozzájárulás díj kedvezményben részesülhet.

A ügyviteli hozzájárulás díj felülvizsgálata minden év január 31-ig megtörténik.

A Klaszter Mentorok, a KMSZ-szel történt egyeztetés után indokolt esetben az éves ügyviteli hozzájárulás díj megfizetése alól felmentést adhatnak a klasztertag kérésére egy naptári évre. Indokolt esetnek tekinthető pl.: gazdasági nehézségek, vállalkozás tevékenységének szüneteltetése, vállalkozás profiljában beállt változások stb.

A ügyviteli hozzájárulás díj fizetés alól mentességet kapó tag a belső kommunikációs csatornáknak a mentesség idejére felfüggesztésre kerül.



Az éves ügyviteli hozzájárulás díjat megfizető, teljes jogú klaszter tagok jogosultak a klasztertagságból származó pályázati előnyök igénybevételére, melyhez a KMSZ a szükséges igazolásokat köteles a tag kérésére kiállítani.

Ugyanakkor a bizonyíthatóan a klaszter tagságból származó pályázati források felhasználása esetében, kizárólag a támogatás megítélését követően, a támogatási összeg 1 %-os mértékének megfelelő összeget (de minimum 300.000 Ft) a klaszter tag számla alapján a KMSZ működésének támogatására, a fizetési határidőn belül, jutalék címén megfizetni köteles.

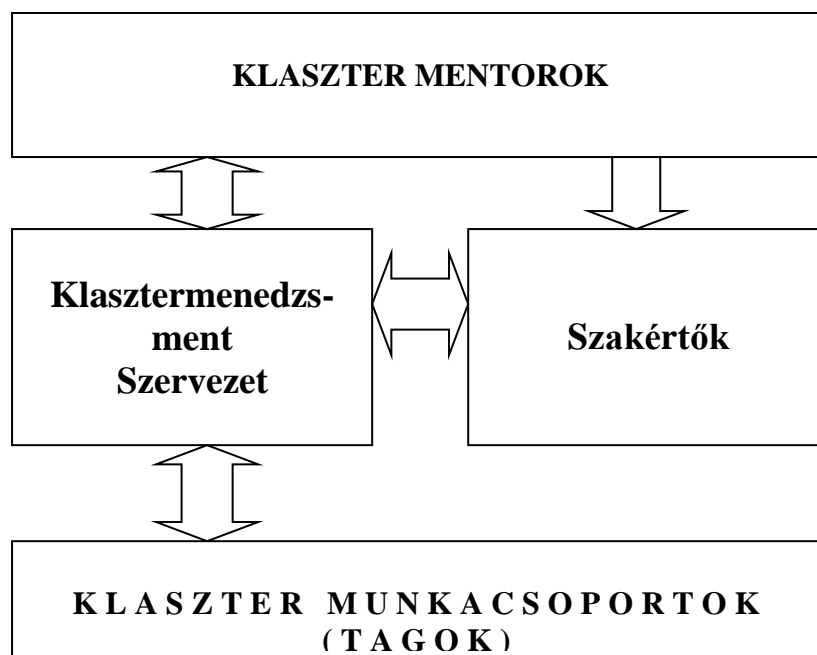
### **5.5 Pártoló tagság feltételei**

- Alapfeltétel a Klaszter Alapító Dokumentumában megfogalmazott célok elfogadása, amit egy Pártoló Nyilatkozatban a belépő szervezet aláírásával igazol.
- A pártoló tagság elfogadásának módja megegyezik a csatlakozó taggá válás folyamatával. .
- Az éves pártoló tagsági díj a teljes jogú ügyviteli hozzájárulás díj megállapításának módszere alapján kiszámolt összeg 50%-a. A pártoló tag jogosult az évi pártoló tagdíj fizetését kedvezményes termék/szolgáltatás felajánlásával kiváltani a szakmai fejlődés és a Klaszter költséghatékony működése érdekében.
- A pártoló tag titoktartási kötelezettséget vállal a klaszteren belüli közös projektekben való részvétel esetén az SZMSZ Titoktartási Nyilatkozat formanyomtatvány alapján.
- A pártoló tagok nem jogosultak a klasztertagságból származó pályázati előnyök igénybevételére, ilyen igazolást a KMSZ nem állíthat ki. Ugyanakkor a pártoló tagok bármikor kérelmezhetik a teljes jogú tagviszony bejegyzését, amennyiben ez nem jár a klaszter akkreditáltságának az elvesztésével, a KMSZ adminisztrációs tevékenysége során előnyt élveznek a pártoló tagsággal nem rendelkező, újonnan belépni szándékozókkal szemben.
- Új pártoló tag felvételéről visszaigazoló értesítést a KMSZ ad ki.

## 5.6 Klaszter tagság megszűnése

- A tagok saját döntésük szerint tagságukat bármikor a KMSZ részére küldött kilépő szándéklevéllel megszüntethetik.
- Legalább két tag egybehangzó javaslata esetén a tagság 75%-os többséggel kizárható tagot. A kizárás oka a Klaszter Alapító Dokumentumában előírt kötelezettségek, az SZMSZ-ben foglaltak, vagy az Etikai Kódex megsértése lehet.
- Ügyviteli hozzájárulás díj fizetési kötelezettség elmulasztása esetén, ha a határidő 3 hónappal lejárt és a Klaszter Mentorok a KMSZ javaslata alapján nem adnak halasztást.
- A tagság megszűnéséről visszaigazoló értesítést a KMSZ ad ki.

## 6. Az INNOSKART KLASZTER szervezeti felépítése



## **7. A szervezeti egységek kapcsolattartási rendje**

A Klaszter Mentorok a KMSZ és a klaszter munkacsoportok, illetve a tagok közti kapcsolattartás rendjét az SZMSZ rögzíti. A Klaszter Mentorok a tagságnak évente legalább egy alkalommal, a Taggyűlésen beszámolnak a tevékenységekről, értékelik a KMSZ és a Klaszter Mentorok munkáját.

A napi kapcsolattartás formája a Klaszter Mentorok, a KMSZ és a tagság között a belső kommunikációs platform, az e-mail és a telefon. Szükség szerint bármely szervezet munkatársai, illetve a klaszter tagok kezdeményezhetnek személyes találkozókat, munkamegbeszéléseket.

### **7.1 Klaszter Mentorok (korábban Klaszter Irányító Bizottság)**

1) Az INNOSKART Klaszter legfelsőbb stratégiai irányító testülete a Klaszter tagok által kijelölt Klaszter Mentorok tagjai a Klaszter tagjai által választott 4 fős testület. A Klaszter Mentorok elnöke Berkovich Gábor, a Klaszter alapító elnöke.

#### **7.1.1 A Klaszter Mentorok hatásköre**

- a. Az INNOSKART Klaszter fő működési, stratégiai céljainak és mérföldköveinek (cselekvési és pénzügyi) kijelölése. A klasztermenedzsment szervezet által készített stratégiai és marketing stratégiai dokumentumok véleményezése és monitoringja.
- b. Javaslatot tesz az INNOSKART Klaszter Alapító Okiratának (csatlakozási nyilatkozatának) módosítására és kiegészítésére,
- c. Javaslatot tesz az SZMSZ módosításáról és elfogadásáról,
- d. Javaslatot tesz más szakirányú klaszterekkel kapcsolatos együttműködésről,
- e. Javaslatot tesz a Klaszter megszüntetéséről, vagy jogi formába történő átalakulásáról,
- f. Javaslatot tesz a Klasztermenedzsment Szervezet működési céljairól, feltételeiről, a szervezeten belüli munkamegosztásról,
- g. Döntés a tagfelvételtől (a Klasztermenedzsment Szervezet előterjesztése és a tagok véleményezése alapján).

A Klaszter Mentorok összehívását bármely tag, valamint a KMSZ kezdeményezheti. A kezdeményezéstől számított egy héten belül a Klaszter Mentorok Elnöke a KMSZ-el együttműköd-

ve intézkedik az ülés összehívásáról. A Klaszter Mentorok akkor határozatképesek, ha a tagok minimum 2/3 megjelent az ülésen. Amennyiben az ülés határozatképtelen 1 héten belül a tagok írásos állásfoglalása alapján és szavazás keretében foglalnak állást.

### **7.1.2 A Klaszter Mentorok Elnöke**

- a. Az elnök jogosult az INNOSKART Klaszter képviselőjében eljárni.
- b. Az Elnök feladatkörébe tartoznak a Klaszter Mentorok feladatainak kiosztása, azok elvégzésének koordinálása, ellenőrzése.
- c. Az Elnök jogosult a képviselői jogköréből fakadó feladatokat és jogokat a Klaszter Mentorok egy tagjára átruházni. Az átruházás az új elnök megbízásával egy időben megerősítést igényel, egyébként a jogosítványok az Elnökre szállnak vissza.

## **7.2 Klasztermenedzsment Szervezet**

A Klaszter Mentorokkal együttműködő, az INNOSKART Klaszter operatív feladatait lebonyolító, önálló jogi személyiségű nonprofit szervezet.

A Klasztermenedzsment Szervezet feladatait 2008. október 15-től határozatlan ideig az INNOSKART Nonprofit Kft. látja el.

### **7.2.1 A Klasztermenedzsment Szervezet általános bemutatása**

Az INNOSKART Vállalkozásfejlesztési Nonprofit Kft. 2008-ban jött létre, működési formáját tekintve nonprofit Kft.

A társaság rövid neve: INNOSKART Nonprofit Kft.

A társaság székhelye: 8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.

A társaság központi ügyintézésének helye: Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.

A társaság működésének időtartama: határozatlan

A társaság adószáma: 14507098-2-07

A társaság ügyvezetőjének kinevezéséről, illetve visszavonásáról a tulajdonosok döntenek.

Az ügyvezető jogosult a cég képviselőjére, önálló aláírási joggal rendelkezik. A társaság bank-számlája felett egy személyben rendelkezik és az utalványozási jogkör is a hatáskörébe tartozik.

A társaság által használt bélyegzők: Hosszú bélyegző.

A társaság fő tevékenysége: 9499 M.n.s. (egyéb közösségi társadalmi tevékenység).

Üzletszerű gazdasági tevékenységet a társaság folytat. Az ebből származó nyereség a gazdasági társaság infrastruktúráját gyarapítja, illetve folyamatos működésének a finanszírozását szolgálja.

### **7.2.2 Küldetés**

Az INNOSKART Vállalkozásfejlesztési Nonprofit Kft küldetése, hogy:

- magas színvonalú innovációs szolgáltatásokat nyújtson,
- új innovatív klaszter termékek fejlesztését ösztönözze és
- növelje a tagság versenyképességét,
- bel- és külföldön egyaránt javítsa a klaszter és tagjai piaci pozícióját.

### **7.2.3 Stratégiai célok**

- **Általános célok**

A menedzsment stratégiai döntése alapján az Innoskart kiemelten támogatja tagjai digitalizációját, teszi ezt fenntartható üzleti megoldások demonstrálásával, bővíthető technológiák bevezetésének ösztönzésével, belső workshopok és tematikus tudásátadás révén, valamint pályázati forrásokkal.

Mivel a klasztertagok nagy számban kerülnek ki az IT szektorból és az élelmiszeriparból, így e két szektor keresztmetszetét képező élelmiszeripari digitalizáció szupportálása jelenleg az Innoskart legerősebb profilja.

- **Rövidtávú célok**

Az Innoskart Nonprofit Kft. és alkalmazottai rövid távú céljai főként a klaszter kohézió erősítésére irányulnak, ami a hosszú távú célok megvalósításának alapozását szolgálja. A közeljövőben – kibővült munkatársi gárdánknak köszönhetően – lehetőségünk nyílik állandó személyes kapcsolatot ápolni minden egyes tagunkkal a hatékonyabb visszacsatolás és az igények, lehetőségek pontosabb felmérése érdekében.

A rendszeres klasztertalálkozók, a folyamatos kapcsolatépítő rendezvények és a személyre szóló partnerkeresés, valamint a szakmai workshopok, és tematikus munkacsoportok felállítása is a kibővített networking tevékenység részét képezik. A belső tudásátadás és tapasztalatcsere mellett az említett rendezvényeken olyan bizalmi kapcsolat is kiépül a tagszervezetek között, amely elengedhetetlen a szorosabb üzleti együttműködések kiépítéséhez.

Mindemellett előtérbe kerül a klaszter marketing, amely üzleti szövetségesként kíván még magasabb presztízst biztosítani az Innoskart tagoknak a kívülről (kül- és belföldről) érkező partnerek irányában.

- **Középtávú célok**

A klasztermenedzsment középtávú célja a tagság digitalizációs központú bővítése, mely terjeszkedés magába foglalja a digitális transzformáció különböző szakaszában álló cégeket, valamint a megoldásadó szervezeteket és a körjük szerveződő szolgáltatókat, partnereket, pilot üzemeket, kutató intézményeket, living-lab-eket stb. egyaránt.

- **Hosszútávú célok**

Az Innoskart Team legfontosabb hosszú távú stratégiai célja erős szektorközi és horizontális stratégiai szövetségek kialakítása, az iparágak közötti együttműködések ösztönzésének, valamint szoros kül- és belföldi kapcsolatok kiépítésének útján.

A folyamatos networking tevékenység révén a klaszteren belül létrejött bizalmi kapcsolatokat és együttműködések a klasztermenedzsment (határokon átnyúló) közös értékesítési és beszerzési csatornák kialakításával teljesíti ki. Ebben a tevékenységben az Innoskart koordinátori és sales szerepet vállal. E munka megalapozása folyik most széleskörű, Nyugat-Európa felé terjeszkedő kapcsolatrendszer kiépítésével (klaszterek, szektorvezető vállalatok, living-labek, stb.), partnerszerzéssel, tanulmány utakkal, expókon és konferenciákon való részvétellel, marketing támogatással. egyaránt.

#### **7.2.4 Termékek, szolgáltatások**

- Menedzsmentszolgáltatások
- Projektgenerálás
- Networking és személyre szabott partnerkeresés
- Horizontális stratégiai szövetségek kialakítása
- Belső workshopok: tematikus tudásátadás és tapasztalatcsere
- Innoskart branding és klasztermarketing
- Marketingszolgáltatások
- Tréningek
- Üzleti tanácsadás
- Nemzetközi együttműködések
- Digitális transzformáció

- Ipar 4.0/M2M/IoT rendszerek támogatása az iparban, mezőgazdaságban
- IT megoldások és szolgáltatások
- Fenntartható megoldások, bővíthető technológiák
- Kutatás-fejlesztés, living-lab lehetőségek
- HR fejlesztés
- Rendezvényszervezés

Fenti szolgáltatások érték többletét az adja, hogy ügyfelek, partnerek és megrendelők igényeire közvetlenül reagál, azokat direkt módon szolgálja. A szolgáltatások kiterjednek az igényfelmérés, feladat azonosítástól kezdődően, a kompetenciaazonosítás és kezelésein keresztül egészen az utógondozásig.

A költségek optimalizálására tevékenységet kis létszámú alkalmazotti kör végzi, az elnyert feladatok szerinti széleskörű szakértői hálózat igénybevételével.

Az INNOSKART Nonprofit Kft. szolgáltatásainak bővítésére a hazai és EU-s támogatási rendszerben elnyerhető pályázati lehetőségek és a piaci alapon végzett szolgáltatásainak bővülése adhatnak alapot.

A Klasztermenedzsment Szervezet jogosult az INNOSKART Klaszter támogató szerepvállalásával pályázati anyagok elkészítésére és a pályázatok benyújtására az INNOSKART Klaszter nevében.

A Klasztermenedzsment Szervezet a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak, és a Klaszter által képviselt stratégia figyelembevételével végzi tevékenységét, gyakorolja mindazon jogokat, ellátja mindazon feladatokat, melyek a hatáskörébe tartoznak.

#### **7.2.5 A Klasztermenedzsment Szervezet hatásköre**

- 1) A Klaszter Munkacsoport vezetőikkel együttműködve kidolgozza a klaszter céljait, rövid- és hosszú távú stratégiáját.
- 2) Összehangolja a közösségi együttműködéshez rendelkezésre álló források felhasználási céljait, elkészíti a klaszter marketing stratégiáját.
- 3) Saját belső ügyrendje alapján a Klaszter Mentorok és a Munkacsoport vezetői között szakterületi munkamegosztást alakít ki.

- 4) Szükség szerint állást foglal a klaszter támogatásával készítendő tagi pályázatok ajánlásairól.
- 5) Visszaigazolja az új tagok belépését és regisztrálja a kilépéseket, illetve általános érvényűen kezeli az együttműködő tagok adatbázisát és az INNOSKART Klaszter dokumentumainak archívumát. Folyamatosan fejleszti és karbantartja a tagok elektronikus kapcsolattartásának módját és technikai hátterét.
- 6) Hatáskörébe tartozik a tagok tagsági viszonyának igazolása, valamint az ügyviteli hozzájárulás díjának beszedése és nyilvántartása.
- 7) Az Klaszter Mentorok Elnökének jóváhagyásával jogosult nyilatkozni az INNOSKART Klaszter nevében rendezvényeken és szakmai fórumokon is.
- 8) Állandó feladata a Klaszter Mentorok ülései közötti operatív tevékenységek szervezése, lebonyolítása, valamint a klaszter működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése.
- 9) Az adminisztrációhoz kapcsolódó iratkezelést az SZMSZ Iratkezelési Szabályzata szerint végzi.
- 10) Előkészíti a Klaszter Mentorok üléseit és a taggyűléseket.
- 11) Gondoskodik az INNOSKART Klaszter honlapjának frissítéséről, karbantartásáról.

### **7.3 Taggyűlés**

- 1) A Taggyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni, de az elsődleges alapítók 1/3-ának kérésére 30 napon belül bármikor összehívható. Az ülések előkészítése a Klasztermenedzsment Szervezet feladata.
- 2) A Taggyűlés témája a klasztert érintő feladatok, lehetőségek megvitatása, valamint a Klasztermenedzsment Szervezet beszámolója az érvényben lévő projektekről. A klasztermenedzsment szervezet által készített stratégiai és marketing stratégiai dokumentumok megszavazása.
- 3) A Taggyűlés az esetleges vitás kérdésekben konszenzusra törekszik, ha ez nem lehetséges, szavazással dönt, egyszerű többség alapján.
- 4) Valamennyi INNOSKART klasztertag taggyűlési részvételi joggal rendelkezik.



- 5) A Taggyűlés állandó meghívottjai a Klaszter Mentorok és a Klasztermenedzsment Szervezet tagjai.
- 6) A Klaszter Mentorok Elnöke a Taggyűlés levezető elnöke is egyben.
- 7) A meghívók és a napirendekhez tartozó dokumentumok kiküldése a Klasztermenedzsment Szervezet feladata. A Taggyűlésre szóló meghívók elküldése (a napirend közlésével, az előterjesztésekkel) és az ülések napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. A dokumentumok kiküldése elektronikus formában (e-mail) is történhet.

#### **7.4 Az INNOSKART Klaszter külső kommunikációja**

Klaszter Mentorok Elnöke, illetve felhatalmazása esetén a tagok és a KMSZ munkatársai jogosultak az INNOSKART Klaszter külső kommunikációjának, PR tevékenységének szervezésére és partnerkapcsolatainak fenntartására, bővítésére.

### **8. A klaszter szakmai területe**

Az INNOSKART Digitális Klaszter iparágak közti együttműködések ösztönzésével, szakmai munkacsoportokba szerveződve valósítja meg kitűzött céljait oly módon, hogy a digitális támogatottság maximálisan jellemezze tevékenységét.

#### **8.1 A munkacsoportok indítása és működése**

A KMSZ jogosult új munkacsoport indításának kezdeményezésére, a munkacsoport vezető tagvállalat megnevezésével és egyetértésével. A munkacsoport indítására a jóváhagyást a Klaszter Mentorok adhatják. A munkacsoportok szerinti szakmai tagozódás lehetőséget jelent a szakmai sajátosságokból adódó speciális érdekek, szakma specifikus együttműködési elképzelések érvényesítésére.

#### **8.2 A kooperáció lehetséges (tartalmi) formái**

- 1) Az egyes cégekben létező termékeket, szolgáltatásokat kölcsönösen (gyakorlatilag egymás viszonteladóiként) kínálják.
- 2) Szerződéses feladataik teljesítése során egymás erőforrásait kiemelten igénybe veszik.

- 3) Napi működésük során a megosztott erőforrás használatra törekszenek, amire néhány (lehetséges) példa:
- megosztott eszközhasználatra pl. projektor, szoftver licence
  - összehangolt és megosztott irodahasználat, pl. közös bemutatóterem, iroda, tárgyaló, stb.
  - adminisztratív munkaerők megosztott használata (asszisztencia, kiemelten a klaszter közvetlen adminisztrációja)
  - kereskedelmi információk összehangolt felhasználása (esetenként meghatározott konkrét ügyletek kapcsán)
  - marketing tevékenység összehangolása
  - pályázati tevékenység szinkronizálása (pályázat figyelés, közös pályázatok)
  - szakmai kompetenciák, illetve gazdasági erők eseti – például konzorciális formában történő – egyesítése az összehangolt piaci megjelenés során
  - közös finanszírozású, és közös hasznosítású innovációs projektek indítása
  - közös IT biztonsági megoldások kialakítása,
  - stb.
- 4) Kapacitás igény esetén egymás erőforrásait kiemelten igénybe veszik (pl. egymás rendelkezésére bocsátott kompetencia mátrixok alapján)
- 5) Kapacitás felesleg esetén egymásnak erőforrást, szolgáltatást biztosítanak
- 6) Egymás működését a kölcsönös előnyök mentén minden szinten segítik
- 7) A klaszteren belüli kommunikáció kiemelten a klaszter belső kommunikációs portálján keresztül történik
- 8) A klasztertagok (vagy klaszteren belüli szakmai csoportok) közös védjeggyel azonosíthatják magukat. A védjegy „használati jog” megadása, vagy visszavonása a Klaszter Mentorok feladata és kompetenciája.

## 9. Gazdasági, pénzügyi alapelvek

### 9.1 Klasztertagok közti vállalkozói együttműködések

- 1) A klaszter az alapítók és a csatlakozók együttműködésében rejlő üzleti előnyökre épül. A finanszírozási elvek is ennek tükrében kerülnek kialakításra.
- 2) A vállalkozási és intézményi formában működő klasztertagok egyedi, vagy keretszerződésben rögzített tartalmi és pénzügyi feltételek mellett lépnek üzleti kapcsolatba egymással.
- 3) A közösség egésze számára felajánlott üzleti szolgáltatás, vagy egyéb együttműködés lehet térítéses vagy térítésmentes is, de erről a szolgáltatást felajánló dönt és arról a tagokat írásban értesíti.

### 9.2 A klasztertagok és a Klasztermenedzsment Szervezet közti vállalkozói együttműködések

#### 1. A Klaszter működéséhez kapcsolódó alábbi feladatok finanszírozását célszerű elsődlegesen a Klasztermenedzsment Szervezet hatáskörébe helyezni:

- általános menedzsmentszolgáltatások,
- Klaszter együttműködések fejlesztése hazai és nemzetközi szinten is,
- közös marketing és értékesítési tevékenység bel- és külföldi koordinációja (piacelemzés, kiállítások, konferenciák szervezése, stb.)
- innovációs tevékenységek (K+F+Termékfejlesztés) koordinálása, együttműködések ösztönzése, projektgenerálás,
- a szakmai szövetségek, kamarák, civil szervezetek támogató szolgáltatásainak közvetítése,
- HR fejlesztés, regionális szakmai fórumok és szakirányú képzés, oktatás,
- marketing anyagok tervezése és gyártása, PR tevékenység,
- a [www.innoskart.digital](http://www.innoskart.digital) website fejlesztése és karbantartása,
- a Klaszter tagjai számára marketing tanácsadás és pályázat előkészítési és tanácsadási tevékenység,
- idegen nyelvi szolgáltatás (fordítás, tolmácsolás, személyre szabott oktatás)
- egyéb menedzsmentszolgáltatások (szabadidő-, sport- és kulturális rendezvények szervezése)

Az említett szolgáltatások kiterjednek a klaszteren belüli igényfelmérésre, feladat meghatározásra, kompetenciaazonosításra és az utógondozásra, ezzel biztosítva, hogy szolgáltatásaink partnereink és megrendelőink igényeire közvetlenül reagáljanak, azokat direkt módon szolgálják.

**2. A KMSZ szolgáltatásai piaci áron a nem klasztertag vállalkozások számára is elérhetők.**

## **10. Titoktartási kötelezettségek**

A KMSZ, a Klaszter Mentorok és a klaszter tagszervezeteinek munkatársai általános kötelezettséget vállalnak a klaszter tevékenységével összefüggő együttműködések során tudomásukra jutó adatok és információk bizalmas kezelésére.

A klaszter tevékenységével összefüggő projektekkel kapcsolatos írásban vagy egyéb módon rögzített dokumentumok, adatok és információk bizalmas jellegűek.

Amennyiben a tagok érdekében közös vagy egyéni ügyekben eljár a menedzsmentszervezet, az adott szervezetek adataira vonatkozóan a bizalmas információk tagok közötti, vagy külső harmadik fél számára való átadásához, nyilvánosságra hozatalához is, minden esetben az érintettek előzetes hozzájárulását kell kérnie.

Konkrét együttműködések esetén az SZMSZ függelékét képező Titoktartási megállapodás minta kitöltésével és aláírásával ezt az általános kötelezettségvállalást az érintett felek megerősítik.

## **11. Szellemi tulajdon védelme**

A klaszter tagok és a KMSZ együttesen megállapodnak, hogy egymástól szerzett tudásukat harmadik fél előtt csak erre vonatkozó külön megállapodás mellett alkalmazhatják.

A klasztertevékenység innovációs szakaszában az adott termék/szolgáltatás létrejötte érdekében a klasztertagok mindennemű tudása szabadon felhasználható, de ezt – a későbbi jogviták elkerülése érdekében – az SZMSZ mellékletét képező „Szellemi tulajdon védelme (minta)” dokumentum kitöltésével a közreműködők szabályozzák.

A klaszter működésének eredményeképp létrejövő és a tagok megállapodása alapján a klaszter (KMSZ) tulajdonába kerülő szellemi tőke, a felhalmozott immateriális javak, szabadalmak, kiadói jogok és egyéb jogosultságok, védjegyek, tudás és tapasztalat (know-how) stb. összességére vonatkozóan a klasztertagoknak azonos használati joga van.

## **12. Záró rendelkezés**

A Klasztermenedzsment Szervezet gondoskodik arról, hogy a hatályos SZMSZ-t az INNOS-KART Klaszter tagjai megismerhessék. Ezért a Szabályzatot a Klasztermenedzsment Szervezet irodájában, valamint a klaszter zárt web platformján (jogosultság függő módon) az érdekeltek számára hozzáférhetővé teszi.

Székesfehérvár, 2021. április 28.

### 13. Alapító tagok (melléklet)

#### Alapító Tagok<sup>2</sup>


**SEACON EUROPE**  
 Informatikai Fejlesztő és Tanácsadó  
 Korlátolt Felelősségű Társaság  
  
 Berkovich Gábor  
 Seacon Europe Kft  
 (integrátor)

**E-Base**  
**Informatikai Kft.**  
 M-7030 Paks, Daák Ferenc u. 3.  
 Adószám: 13194318-2-17  
 Bankszámla: OTP Bank  
 1174600529901618-00000000  
  
 Bene Béla  
 E\_Base Kft.

  
 Dravec Tibor  
 Integrity Kft

**SEAWING CONTROLS**  
 Biztonságtechnikai  
 Korlátolt Felelősségű Társaság  
  
 Pálfi István  
 Seawing Controls Kft

**SW-VEGA**  
 Alkalmazástechnika  
 Korlátolt Felelősségű  
 Társaság  
  
 Gelesz László  
 SW Vega Kft.

**Developing Business Kft.**  
 2316 Tököl, Duna utca 10/A, A/2  
 Adószám: 13098044-2-13  
 Bankszámla: 1175601420361383  
  
 Csont Csaba  
 Developing Bussines Kft.

**BakonySoft Kft.**  
 8260 Veszprém, Hólyai u. 29.  
 Adószám: 1359034-2-19  
 Bankszámla: 1146070233119  
  
 Csapó Zoltán  
 BakonySoft Kft.

**SEAWING**  
 Fejlesztő és Szolgáltató  
 Kft.  
  
 Fábian István  
 Seawing Kft.

**Absurd Design Kft.**  
 H-8000 Székesfehérvár, Végőpályai út 38/A  
 Tel: +36 (22) 522 525 Fax: +36 (22) 502-523  
 CIB Bank: 117008725152605-51100005  
  
 Kovács Péter  
 Absurd Design Kft

**BELTING Kft.**  
  
 Uher Árpád  
 Belting Kft.

**AlbasoftTraining**  
**Oktatóközpont Kft.**  
 8000 Székesfehérvár, Berényi u. 101  
 Tel: (22) 329-228 Fax: (22) 346-328  
 Adószám: 13590901260  
 Bank: 10700293-04256409-51100005  
  
 Kovács Pál  
 AlbaSoft Kft.

  
 Dónyi Levente  
 Unicomp Kft

  
  
 Dr. Csincz Péter  
 BME KIVÉSZŐI  
  
 RIS Kft

**DELTA TRADE KFT.**  
 8000 Székesfehérvár  
 Mátyás J u 2/a faz. 1  
 OTF: 1736006-20235242  
 Adószám: 10616668-2-07  
  
 Kovács Endre  
 Delta Trade Kft.

**Pannonjob Kft.**  
 8000 Székesfehérvár  
 Berényi u. 72-100.  
 CIB: 10700093-04256409-51100005  
 Adószám: 1102481-2-07  
  
 Hegedűsné Szabó Ágnes  
 Pannon Job Kft.

<sup>2</sup> A csatlakozási szándék bejelentésének a sorrendjében

<sup>3</sup> Budapesti Műszaki Főiskola Kandó Kálmán Villamosmérnöki Főiskolai Kar Számítógéptechnikai Intézet

## 14. Titoktartási megállapodás minta (melléklet)

### Titoktartási megállapodás

amely létrejött ..... Klasztertag(ok) (magánszemély vagy szervezet), valamint a Klasztermenedzsment Szervezet

továbbiakban együttesen **felek**

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a klaszter és a klasztert alkotó tag-szervezetek bármelyikéről információt birtokolhat

Amennyiben a tagok érdekében közös vagy egyéni ügyekben eljár a menedzsment-szervezet, abban az esetben is az adott szervezetek adataira vonatkozóan a bizalmas információk tagok közötti, vagy külső harmadik fél számára való átadásához, nyilvánosságra hozatalához is, minden esetben az érintettek előzetes hozzájárulását kell kérnie.

A klaszter tevékenységével összefüggő projektekkal kapcsolatos írásban vagy egyéb módon rögzített dokumentumok, adatok és információk bizalmas jellegűek.

(A továbbiakban **Bizalmas Információ**)

**A Felek megállapodnak abban, hogy a Bizalmas Információkat teljes titoktartással kezelik, illetve nem bocsátják szóban vagy írásban harmadik fél rendelkezésére az adott tag tudta és hozzájárulása nélkül.**

A **Felek** az egymásnak kiszolgáltatót **Bizalmas Információkhoz** fűződő jogaik és érdekeik biztosítására az alábbi megállapodást kötik:

1. Az információt nyújtó fél fenntartja összes, **Bizalmas Információhoz** fűződő jogát. **Felek** megegyeznek, hogy kifejezetten erre vonatkozó írásbeli engedély hiányában semmilyen információ nem hozható harmadik (természetes vagy jogi) személy tudomására.
2. Az információt kapó fél a **Bizalmas Információt** titkosan kezeli, és szervezetén belül is csak azok számára teszi hozzáférhetővé, akiknek a klaszter működésével kapcsolatos tevékenységéhez van szüksége tagot, tagokat érintő információkra.
3. Az információt nyújtó fél tulajdonában marad továbbra is minden általa szolgáltatott írásos anyag. A **Felek** megállapodnak, hogy az információt kapó fél köteles a megbízási szerződésben foglaltak teljesítését, vagy a jogviszony bármely okból történő megszűnését követően minden eredeti példányt és esetleges másolatot visszajuttatni az információt nyújtó fél számára, amennyiben az ilyen igénnyel lép fel.
4. A szerződő **Felek** felelősséggel tartoznak mindazon érdekkörükbe tartozó jogi- és magánszemélyek magatartásáért, akiknek a **Bizalmas Információt** kiszolgáltatták, valamint akik tevékenységéért jogszabályi előírás, megállapodás vagy bármely más kötelezettségvállalás alapján felelnek.
5. Egyik fél sem hivatkozhat az üzleti titokhoz fűződő jogainak és ezzel együtt a jelen **Titoktartási Megállapodás**ban foglaltak megsértésére a másik féllel szemben olyan információ felhasználása vagy nyilvánosságra hozatala miatt, amely
  - 5.1 előzetesen már széleskörűen nyilvánosságra került,
  - 5.2 más módon és forrásból, de kizárólag jogszerűen már hozzáférhetővé vált bármely harmadik személy számára.
6. A titoktartási kötelezettségek megszegésével a másik félnek okozott összes vagyoni és nem vagyoni károkért a szerződészegő fél közvetlenül felel.



7. Jelen **Titoktartási Megállapodás** bármely pontjának a megsértése nem mentesít ezen kitételek további alkalmazása alól.

8. A titoktartási kötelezettség a **Feleket** valamint az érdekkörükbe tartozókat időkorlátozás nélkül terheli.

9. Jelen **Titoktartási Megállapodás** rendelkezései kizárólag a **Felek** közös megegyezésével, írásban módosíthatók.

10. Jelen **Titoktartási Megállapodás**ban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Alulírott **Felek** ezen **Titoktartási Megállapodás**ukat mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írták alá.

....., 2021. ....

.....

.....

## 15. Szellemi tulajdon védelme minta (melléklet)

### Szellemi tulajdon védelméről szóló megállapodás

amely létrejött minden klasztertag (magánszemély vagy szervezet), másrésről a klasztermenedzsment szervezet

továbbiakban együttesen **felek**

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki a klaszter és a klasztert alkotó tag-szervezetek bármelyikével érdekviszonyban van (tulajdonos, alkalmazott, szerződéses partner, ügyfél).

1. Jelen szabályozás a tagok korábban megszerzett szellemi tulajdonhoz fűződő jogait nem érinti.
2. Jelen megállapodás keretszabályozás, a tagok egymástól szerzett tudásukat harmadik fél előtt erre vonatkozó külön megállapodás mellett alkalmazhatják.
3. A klaszter-tevékenység innovációs szakaszában az adott termék/szolgáltatás létrejötte érdekében a klasztertagok minden nemű tudása szabadon fölhasználható, de ezt – a későbbi jogviták elkerülése érdekében - az 5. pontban rögzítettek szerint szabályozni kell.
4. A klaszter működésének eredményeképp létrejövő és a tagok megállapodása alapján a klaszter tulajdonába kerülő szellemi tőke, a felhalmozott immateriális javak, szabadalmak, kiadói jogok és egyéb jogosultságok, védjegyek, tudás és tapasztalat (know-how) stb. összességére vonatkozóan, minden klasztertagnak azonos használati joga van.

5. A klaszter megalakulását követően bejegyzésre kerülő szabadalmak és a szerzői jogi védelemmel rendelkező „termékek” megalkotásában részvevő klasztertagok kötelesek megállapodást kötni. Ennek kötelező alaki megfelelője, hogy a klaszter hivatalos dokumentációjában megjelenő bármely szolgáltatás, termék, tevékenység előállítása, ill. befejezése előtt az érintett tagok írásban rögzítik a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó jogait, és megállapodnak a további felhasználás módjáról.
6. Jelen **Szellemi tulajdon védelméről szóló megállapodás** rendelkezései kizárólag a **Felek** közös megegyezésével, írásban módosíthatók.
7. Jelen **Szellemi tulajdon védelméről szóló megállapodásban** nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.
8. Alulírott **Felek** ezen **Szellemi tulajdon védelméről szóló megállapodást**, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írták alá.

....., 2021. ....

.....

.....

**16. Csatlakozási szándéknyilatkozat (melléklet)**

***Csatlakozási szándéknyilatkozat***

*Alulírott ....., mint a(z) ..... (cég) képviselőjére jogosult, felelősségem tudatában kijelentem, hogy csatlakozó tagként részt kívánok venni az **Innoskart Digitális Klaszter** munkájában.*

*A klaszter **Szervezeti és Működési Szabályzatát** és **Középtávú Stratégiáját**, **cselekvési tervét** ismerem, azzal egyetértek és azt elfogadom. A klaszter szervezeten belüli együttműködéseink során a SZMSZ rendelkezéseit betartom.*

*Székesfehérvár, 2021. ....*

.....

*(cégszerű aláírás)*

**17. Pártoló tagság szándéknyilatkozat (melléklet)**

***Pártoló tagság szándéknyilatkozat***

*Alulírott ..... , mint a  
.....(szervezet) képviselőjére jogosult, felelősségem  
tudatában kijelentem, hogy pártoló tagként részt szándékozok venni az INNOS-  
KART Digitális Klaszter munkájában.*

*Székesfehérvár, 2021. ....*

.....

*(cégszerű aláírás)*